


## **Credenciamento de Orientadores**

### **Como deve ser feita a solicitação de formalização do credenciamento?**

Para solicitar o credenciamento o interessado deverá criar um novo processo no SEI e encaminhá-lo para a unidade “IQ/SECPOSGRAD”. Clique no menu **Iniciar Processo** , em seguida selecione o Tipo de Processo “Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação”.

Após criar o processo selecione a funcionalidade  “incluir documento”, escolha a opção “Formulário de Credenciamento de Orientador, ou de Coorientador ou de Orientador Específico” (conforme cada caso).

### **Quais são os documentos que devem obrigatoriamente conter no processo de formalização do credenciamento?**

Documentos especificados na resolução PPGQ 001/2022 (<http://ppgq.unb.br/images/001-2022.pdf>) ou na resolução PPGQ 002/2022 ([http://ppgq.unb.br/images/resolu%C3%A7%C3%A3o\\_002-2022.pdf](http://ppgq.unb.br/images/resolu%C3%A7%C3%A3o_002-2022.pdf)).