

ACÚMULO DE BOLSA COM ATIVIDADE REMUNERADA

PPGQ Resolução 001/2024

Procedimento para solicitação:

- O aluno deve enviar e-mail para posgiq@unb.br
- Assunto do e-mail: ACÚMULO DE BOLSA – Nome do Aluno
- Documentação em PDF como anexo do e-mail

Documentação exigidas:

- a) Carta de solicitação do estudante para o PPGQ, incluindo a classificação de seu trabalho.
- b) Documento da instituição contratante comprovando o vínculo com o discente e a sua carga horária;
- c) Carta de anuência do(a) orientador(a);
- d) Formulário assinado pelo discente e pelo(a) orientador(a) constando as obrigações do bolsista com o PPGQ e as consequências que se derivem do descumprimento das normas vigentes.
- e) Declaração de acúmulo de bolsa (exigido pelo DPG).