


Pesquisador Colaborador

Como deve ser feita a solicitação de formalização do credenciamento?

Para solicitar o credenciamento o interessado ou supervisor deverá criar um novo processo no SEI e encaminhá-lo para a unidade “IQ/SECPOSGRAD”. Clique no menu **Iniciar Processo**, em seguida selecione o Tipo de Processo “Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação”.

Após criar o processo selecione a funcionalidade  “incluir documento”, escolha a opção “Formulário Específico Pesquisador Colaborador”

Quais são os documentos que devem obrigatoriamente conter no processo de formalização do credenciamento?

1. Documentos especificados na resolução CEPE 47/2022
([http://ppgq.unb.br/images/SEI_UnB - 8101556 - Resolu%C3%A7%C3%A3o047.pdf](http://ppgq.unb.br/images/SEI_UnB_-_8101556_-_Resolu%C3%A7%C3%A3o047.pdf))
2. Além das cópias dos documentos exigidos pela Resolução é necessário constar no processo os Documentos pessoais do candidato **em arquivo único em pdf, autenticados no SEI:**
 - RG e CPF do candidato;
 - Certidão de Quitação Eleitoral (impressa no sítio TSE) e Título de Eleitor;
 - Certificado de Reservista /Dispensa Militar;
 - Certidão de Casamento ou Averbação de Divórcio ou Certidão de União Estável.
**Documento não obrigatório;
 - Comprovante de endereço, com data de emissão inferior a três meses;

Cadastros e Formulário

- Formulário Cadastro Base preenchido pelo(a) candidato(a):
http://concursos.unb.br/images/phocadownload/docentes/Volunt%C3%A1rio/Cadastro_Base_-_COLAB_VOLUNT.docx
- Cadastro Assinatura Externa SEI/UnB
(https://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

Para estrangeiro(a)s:

- Cópia de todas as páginas do passaporte e visto para desempenho da atividade laborativa no Brasil;
- Comprovante CPF (disponível no site [Receita Federal](#))